



Valle Imagna – Villa d’Almè
Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Azienda Speciale Consortile



Cert. N. 6359

**Avviso pubblico di
SELEZIONE COMPARATIVA
per il conferimento di un
incarico a tempo determinato
di Dirigente Servizi alla Persona
Ex Art. 110 comma 2 D.LGS. 267/2000.**

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
dell’Azienda Speciale Consortile
per i servizi alla persona dell’ Ambito
Valle Imagna - Villa d’Almè**

- visto la Verbale del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11 maggio 2016 con il quale lo stesso ha autorizzato, tra altre, l’assunzione di cui al presente bando;
- richiamato il Regolamento delle modalità di ricerca e di selezione del personale, approvato dalla Assemblea dell’Azienda Speciale Consortile nella seduta del 27/10/2009;
- richiamato l’articolo n. 38 dello Statuto dell’Azienda Speciale Consortile approvato nella seduta del 31 marzo 2009,

RENDE NOTO

che il giorno 10 giugno 2016 scade il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica comparativa per l’Incarico a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110 – comma 2 – del D.Lgs n. 267/2000, di **n. 1 Dirigente Servizi alla Persona cui sarà conferito l’incarico dirigenziale di Direttore dell’Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona Valle Imagna – Villa d’Almè.**

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL’INCARICO

L’incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata fino alla scadenza del mandato 2019.

L’incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del Consiglio di Amministrazione, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall’art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

Si specifica che, per “risultati inadeguati”, si intende, come disposto dagli articoli 100 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000:

- a) l’accertata violazione dei doveri d’ufficio;
- b) l’accertata inosservanza delle direttive del Consiglio di Amministrazione;
- c) l’accertato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Al Dirigente Direttore dell’Azienda, saranno richieste, competenze adeguate per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni:

- assicurare la programmazione, l’organizzazione e l’erogazione degli interventi socioassistenziali, sia preventivi che riparativi e di promozione del benessere dei minori, dei giovani, degli anziani e per le persone con disabilità, anche attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e la integrazione delle risorse familiari e della comunità;
- garantire il buon funzionamento dei Servizi Sociali di Ambito, gestiti in forma associata, verificando il raggiungimento degli obiettivi in capo a ciascuno dei Servizi del Settore mediante il coordinamento tra gli stessi e la condivisione di prassi e procedure utili ad uniformare l’attività ed ottimizzare le

prestazioni;

- curare la costruzione del piano triennale della programmazione dei servizi sociali nei vari ambiti con il coinvolgimento dei soggetti che operano nel campo sociale e con il mondo del terzo settore, promuovendo l'utilizzo delle modalità di co-progettazione;
- garantire la verifica sull'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici di competenza, sia di quelli gestiti in house che di quelli acquisiti o a contratto con terzi;
- garantire il collegamento operativo e le relazioni interistituzionali con l'ASST, l'ATS e l'Autorità Giudiziaria;
- favorire i rapporti di scambio e collaborazione con le università ed i centri di ricerca impegnati nel campo dei servizi sociali;
- supportare la gestione delle situazioni emergenziali che afferiscono all'Azienda anche mediante reperibilità telefonica;
- gestire gruppi multiprofessionali ad elevata complessità al fine di affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addivenire ad accordi operativi specifici o la definizione di progetti;
- gestire l'ufficio di Piano, curare, con il supporto dei singoli servizi, la redazione del Piano di Zona e la relativa rendicontazione; partecipare al coordinamento degli Uffici di Piano.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Azienda Speciale Consortile.

Al Dirigente saranno applicate le norme previste dal Regolamento dell'Azienda Speciale Consortile, per quanto attiene il ruolo della dirigenza e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore dell'Azienda per 36 ore settimanali escluso il periodo di ferie, con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata, se non preventivamente autorizzate.

ART. 2 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore ai sensi dello Statuto aziendale, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il candidato prescelto.

Il Direttore è organo dell'Azienda e risponde del proprio operato direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La durata del rapporto di lavoro non potrà eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento.

Il trattamento giuridico ed economico del Direttore è fissato ai sensi degli articoli 2230 e seguenti del Codice Civile e nel rispetto delle norme vigenti.

Saranno definiti, anche contrattualmente, gli obiettivi da conseguire, la durata, nonché il corrispondente trattamento economico.

Il compenso sarà, per una quota non inferiore al 10%, variabile e correlato al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso del diploma di laurea lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004;
- b) essere in possesso di un'esperienza di servizio professionale di almeno cinque anni di anzianità presso pubbliche amministrazioni o presso enti privati con funzioni di responsabilità organizzativa direttiva nell'area sociale e/o educativa;
- c) esperienze tecniche e/o gestionali conferenti le materie di responsabilità attribuite alla posizione con particolare riguardo al coordinamento e alla stesura del Piano di Zona;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

h) non essere esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 –PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

Il procedimento di selezione sarà effettuato da una Commissione composta dal Consiglio di Amministrazione e da 1 esperto nominato dalla medesima.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula presentati tenendo conto della pluriennale esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico in funzioni dirigenziali o direttive maturata in un Ente Pubblico o Azienda Privata di medie/grandi dimensioni.

I candidati verranno valutati dalla commissione sulla base del curriculum e di un colloquio tenendo conto quanto emerge per:

- anzianità di servizio, come definita dal punto b) dell'Art. 2 del presente bando;
- competenze specifiche in ambito sociale;
- capacità organizzative e gestionali;
- capacità di rapportarsi con il terzo settore;
- conoscenze del territorio dell'ambito Valle Imagna – Villa d'Almè
- esperienze maturate nella programmazione dei Piani di Zona.

Il candidato ideale deve dimostrare di possedere qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali complesse, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti di responsabili di area sotto ordinati e del personale tutto.

Deve vantare, pertanto, elevate competenze: manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; competenze generali in materia di contabilità; competenze in programmazione e controllo di gestione.

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono requisiti del profilo ideale.

Completano tale profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere presentata all'Azienda Speciale Consortile **entro le ore 12,00 del 10/06/2016** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, che apporrà timbro di ricezione.
- invio, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato all'indirizzo segreteria@pec.ascimagnavilla.bg.it avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona – Via Valer 2 – Sant'Omobono - Bergamo

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO”. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengano all'Azienda entro i 5 giorni successivi.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale, debitamente firmato e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Azienda Speciale Consortile provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata presentazione del curriculum professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto per la figura di Dirigente.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06. 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Consortile – Ufficio Segreteria - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Speciale Consortile, titolare del trattamento.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Azienda Speciale Consortile si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

L'Azienda Speciale Consortile garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale Consortile e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all' Ufficio Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Sant'Omobono Terme – 16 maggio 2016

Il Presidente del C.d.A.
f.to Dott. Giacomo Invernizzi